

Informații personale

Nume / Prenume

Adresa

Telefoane

Fax

E-mail(uri)

Naționalitate (-tati)

Data nașterii

Sex

LEAHU GABRIEL

Bacău, str. Victor Nadolschi nr. 7, jud. Bacău

021.405.57.10

Mobil 0745.122295

021.317.85.19

gabrielleahu@yahoo.com

Română

9.10.1956

Masculin

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

Secretariatul general

Ianuarie 2013 - prezent

Secretar general

Iunie 2012 – ianuarie 2013

Secretar general adjunct

Coordonează buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului și asigură legătura operativă dintre ministru și conducătorii tuturor compartimentelor din minister și unitățile subordonate; colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul Secretariatului General al Guvernului; primește și transmite spre avizare ministerelor proiectele de acte normative inițiate de minister și asigură avizarea actelor normative primite de la alți inițiatori; transmite Secretariatului General al Guvernului proiectele de acte normative inițiate de minister, pentru a fi discutate în ședința de Guvern; urmărește și asigură finalizarea actelor normative aprobate de Guvern, care au fost inițiate de minister; coordonează întregul personal al ministerului; asigură ducerea la îndeplinire a sarcinilor ce revin ministerului în urma ședințelor de Guvern; reprezintă, pe bază de mandat, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în relația cu celelalte instituții centrale și locale; asigură continuitatea conducerii și stabilitatea funcționării ministerului în situații justificate; avizează toate actele normative juridice elaborate de către minister; este șeful Structurii de securitate a ministerului; îndeplinește și alte atribuții delegate de ministru.

Numele și adresa angajatorului

MECTS - str. General Berthelot nr. 28 – 30, sector 1, București

Direcția Generală Învățământ Superior

Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	Februarie 2010 – iunie 2012
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior
Principalele activități și responsabilități	Monitorizarea și controlul elaborării raportărilor periodice reglementate Coordonarea elaborării sistemului de proceduri pentru creșterea calității fluxurilor informaționale din domeniul de competență MECT – str. General Berthelot nr. 28 – 30, sector 1, București
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Secretariatul general
Perioada	Iulie 2009 – ianuarie 2010
Funcția sau postul ocupat	Secretar general adjunct
Principalele activități și responsabilități	Monitorizarea și controlul elaborării raportărilor periodice reglementate Coordonarea elaborării sistemului de proceduri pentru creșterea calității fluxurilor informaționale Colaborarea cu Agenția Națională a funcționarilor Publici în gestionarea funcțiilor publice Coordonarea activității de informatizare, personal, administrativ, achiziții, bibliotecii, la nivelul ministerului și național
Numele și adresa angajatorului	MECT – str. General Berthelot nr. 28 – 30, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția Generală Informatizare și ResurseUmane
Perioada	Ianuarie – iunie 2009
Funcția sau postul ocupat	Director general
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității de informatizare, personal, administrativ, achiziții, bibliotecii, la nivelul ministerului și național
Numele și adresa angajatorului	MECT – str. General Berthelot nr. 28 – 30, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția Generală Administrativ și Achiziții, MECT
Perioada	Februarie 2008 – ianuarie 2009
Funcția sau postul ocupat	Director general
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activităților de achiziții și administrative la nivelul Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului (MECT)
Numele și adresa angajatorului	MECT – str. General Berthelot nr. 28 – 30, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția Administrativ și Personal
Perioada	Aprilie 2007 –februarie 2008
Funcția sau postul ocupat	Director

Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activităților administrative și de personal la nivelul MECT
Numele și adresa angajatorului	MECT – str. General Berthelot nr. 28 – 30, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția Administrativ și Achiziții
Perioada	Iulie 2006 – aprilie 2007
Funcția sau postul ocupat	Director
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activităților administrative și de achiziții la nivelul MECT
Numele și adresa angajatorului	MECT – str. General Berthelot nr. 28 – 30, sector 1, București
Perioada	Iulie 2004 – iulie 2006
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior I A
Principalele activități și responsabilități	<p>coordonarea dezvoltării rețelei centrelor de informare și documentare; elaborarea documentelor care reglementează activitatea centrelor de informare și documentare; elaborarea documentelor care reglementează încadrarea cu personal în centrele de documentare și informare; descentralizarea învățământului preuniversitar; elaborarea de proiecte referitoare la realizarea cadrului metodologic al încadrării unităților de învățământ cu personal didactic de predare; coordonarea și monitorizarea concursului național de ocupare a posturilor vacante din învățământul preuniversitar; elaborarea de analize privind evoluția, la nivel național și regional a resurselor umane; respectarea documentelor referitoare la politica și obiectivele generale ale Ministerului Educației și Cercetării; îndrumarea și controlul activității de personal desfășurată de inspectoratele școlare și de unitățile de învățământ subordonate Ministerului Educației și Cercetării; elaborarea de proiecte de optimizare și diseminare a modurilor de soluționare a problemelor semnalate de petenți.</p>
Numele și adresa angajatorului	MECT – str. General Berthelot nr. 28 – 30, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția Planificare, Rețea școlară și Resurse Umane din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului
Perioada	August 2003 – iulie 2004
Funcția sau postul ocupat	Director
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității de personal la nivelul sistemului de învățământ (recrutare, încadrare, mobilități, restructurări, descentralizare)
Numele și adresa angajatorului	MECT – str. General Berthelot nr. 28 – 30, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția Planificare, Rețea școlară și Resurse Umane din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului
Perioada	Ianuarie 2001-august2003
Funcția sau postul ocupat	Director general-adjunct
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității de rețea școlară la nivel național și a Caselor Corpului Didactic (reglementare, încadrare, monitorizare, restructurare)

Numele și adresa angajatorului	MECT – str. General Berthelot nr. 28 – 30, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția Generală pentru Evaluare, Prognoză și Dezvoltare din Ministerul Educației și Cercetării
Perioada	mai 2001 – noiembrie 2005
Funcția sau postul ocupat	Coordonatorul român al proiectului bilateral româno-francez “Educația pentru informație în mediul rural defavorizat”
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • coordonarea dezvoltării rețelei centrelor de informare și documentare; • elaborarea documentelor care reglementează activitatea centrelor de informare și documentare ; • elaborarea documentelor care reglementează încadrarea cu personal în centrele de documentare și informare ;
Numele și adresa angajatorului	MECT – str. General Berthelot nr. 28 – 30, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educației Naționale
Tipul activității sau sectorul de activitate	Managementul proiectelor cu finanțare europeană
Perioada	2001 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect
Principalele activități și responsabilități	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordonator al proiectului româno – francez ”Educația pentru informație în mediul rural defavorizat”, 2001 – 2005, Ministerul Educației., Cercetării și Tineretului. 2. Membru în echipa de management a proiectului „Oferte educaționale extracurriculare și extrașcolare pentru formarea unui stil de viață sănătos prin cetățenie activă pentru elevii din zonele defavorizate”(ID 4390/ 2009) , 2009 – 2011. 3. Manager proiect POSDRU/87/1.3/S/62665 – „Formarea continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor informatice moderne în predarea eficientă a limbii engleze și evaluarea la nivel european a competențelor lingvistice”, 2010 – 2014. 4. Manager proiect POSDRU/87/1.3/S/62771 – „Formarea continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor informatice moderne în predarea eficientă a limbii franceze și evaluarea la nivel european a competențelor lingvistice”, 2010 – 2014. 5. Manager proiect PODCA „Sisteme moderne de preluare, evaluare și informare privind tezele de doctorat și de gestionare a titlurilor universitare în cadrul Ministerului Educației Naționale” - cod SMIS 38699, 2012 -2015. 6. Manager proiect PODCA „Imbunătățirea eficacității organizaționale a Învățământului Superior prin stabilirea unui set de indicatori specifici și crearea capacității de gestionare și monitorizare a acestora”cod SMIS 38732, 2012 -2015. 7. Manager proiect PODCA proiectului „O nouă cultură a descentralizării managementului educațional la nivel național” - cod SMIS 37676, 2012 – 2015. 8. manager proiect POSDRU sistemic „Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat – promotor al învățării pe tot parcursul vieții”cod SMIS 149155, 2014 – 2015.

Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educației Naționale
Tipul activității sau sectorul de activitate	Autor cursuri de formare specializată / Formator
Perioada	2004 - 2008
	1. Membru în colectivul de redactare a programului de formare profesională pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar “ <i>Rasism, xenofobie, antisemitism – probleme educaționale; Holocaustul</i> ”, acreditat de Centrul Național de Formare Profesională pentru Învățământul Preuniversitar (CNFPÎP) pentru Casa Corpului Didactic Bacău (2004).
	2.. Formator în cadrul programului de formare profesională pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar “ <i>Rasism, xenofobie, antisemitism – probleme educaționale; Holocaustul</i> ”, acreditat de Centrul Național de Formare Profesională pentru Învățământul Preuniversitar (CNFPÎP) pentru Casa Corpului Didactic Bacău (din 2005).
	3. Membru în colectivul de redactare a programului de formare profesională pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar “ <i>Formare și dezvoltare profesională în mediul defavorizat</i> ”, acreditat de Centrul Național de Formare Profesională pentru Învățământul Preuniversitar pentru Casa Corpului Didactic Bacău (2008).
	1990-1994;1980-1990;1990-2001
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct; Profesor de istorie titular; Profesor de istorie titular prin repartiție guvernamentală
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activităților educative și administrative ale elevilor Coordonarea activităților de formare profesională a profesorilor de istorie
Numele și adresa angajatorului	Liceul de Chimie Industrială, Bacău; Colegiul Național “V. Alecsandri”, Bacău
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Educație și formare	
Perioada	1976 - 1980
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență
Discipline principale studiate / competențe dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea “Al. I. Cuza”, Iași, Facultatea de Istorie-Filosofie
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Grade didactice : definitiv (1983), gradul II (1988), gradul I (1993).
Perioada	1998
Calificarea / diploma obținută	Doctor în istorie, specialitatea istorie modernă universală
Discipline principale studiate / competențe dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	

Perioada 2006 - 2007

Calificarea / diploma obținută Master în administrație publică

Disciplinele principale studiate / competențe dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Numele și adresa angajatorului **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, București**
 Perioada 2010 - 2014

Aptitudini și competențe personale și profesionala Conf. univ. dr. Istorie modernă universală

Febr. 2014

Prof.univ.dr. Istoria Europei

Limba(i) maternă(e) Romana

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Limba

		Comprehensiune		Vorbit		Scris	
		Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare		
1	Engleza		Satisfăcător		Satisfăcător		Satisfăcător
2	Franceza		Excelent		Excelent		Excelent
3	Italiana		Satisfăcător		Satisfăcător		Satisfăcător

Competențe și aptitudini organizatorice

- Curs postuniversitar de perfecționare „Introducere în Securitatea Națională”, Colegiul Național de Apărare, București, 2009.

Competențe și aptitudini tehnice

- Curs de formare specializată pentru înalții funcționari publici, INA, 2009.
- Curs de formare specializată pentru funcționarii publici de conducere, INA – ENAP, București – Québec, 2008.
- Curs de formare **Formator**, S.C. Interactiv Ro Consult, Bacău, 2008.
- Curs de formare **Expert achiziții publice**, S.C. Interactiv Ro Consult, Bacău, 2008.
- Curs de perfecționare **Manager achiziții**, S.C. Expert Audit Group s.r.l., 2007.

- **Managementul sectorului public**, masterat, Facultatea de Științe Economice, Universitatea Petrol-Gaze, Ploiești, 2004 – 2006.
- **Managementul afacerilor**, curs postuniversitar de specializare, Facultatea de Științe Economice, Universitatea Dunărea de Jos, Galați, 2006.
- Managementul proiectului *Educația pentru informație în mediul rural defavorizat*, 2001-2004, Poitiers, Sèvres, Paris, Franța.
- Business Management in Rural Developement, 2003, Tessalonik, Grecia.
- Metodica predării Shoah-ului, 2003, Paris, Franța.
- Managementul Proiectelor. Scrierea propunerilor de finanțare. Integrare Europeană și Dezvoltare Regională, 1999, Bacău.

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Word, Excel, Internet

Permis(e) de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

Distincții : Cavaler al ordinului francez *Les Palmes Académiques*, 2003.