

**UNIVERSITATEA CREȘTINĂ DIMITRIE CANTEMIR
FACULTATEA ISTORIE**

PLAN OPERAȚIONAL PE ANUL UNIVERSITAR 2011/2012

Nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificare obiectiv	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
I.	Învățământ	Dezbaterea și aprobarea în Consiliul Facultății (CF) a Planului Operațional (PO) pentru anul universitar 2011-2012	Dezbaterea Planului de îmbunătățire a activității academice pentru perioada 2010-2011	Planul de îmbunătățire a activității academice	Buget UCDC	Decan Prodecan	26.09.2011
		1. Definitivarea planurilor de învățământ pentru licență și master, pentru anul universitar 2011 – 2012	Consultarea programelor din țară și străinătate și restructurarea acestora, în raport cu cerințele manifestate	Un plan pentru licență și două pentru master	Taxe	Decan Prodecan Director departament	26.09.2011
		2. Restructurarea fișelor/calendarelor disciplinelor și acoperirea acestora cu materialul didactic necesar	În raport cu cerințele manifestate în domeniu	Fiecare disciplină în parte	Buget UCDC	Titularii de curs	Perm. 01.10.2011
		3. Definitivarea statelor de funcții pentru anul universitar 2011 – 2012	În raport cu cerințele normative speciale	Un stat pe facultate	Buget UCDC	Decan Prodecan Director departament	01.07.2011
		5. Finalizarea documentației de autoevaluare, în vederea acreditării programului de studiu „Istorie - FR”	Identificarea criteriilor ARACIS și elaborarea documentației necesare	Dosar pentru forma de învățământ FR	Taxe	Decan Prodecan Director departament Responsabil SCEAC Responsabil FR	30.03.2012

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ DIMITRIE CANTEMIR
FACULTATEA ISTORIE

Nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificare obiectiv	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
		6. Asigurarea mijloacelor de multiplicare și predare necesare realizării procesului de învățământ	Includerea în lista de dotări pentru facultate	1 imprimantă, 1 scanner, 1 laptop, 1 calculator	Taxe	Decan Administrator UCDC	01.09.2011
II.	Cercetare	1. Colaborarea cu Institutul National pentru Studiul Totalitarismului al Academiei Române	Acțiuni de cercetare în comun, prin membrii echipelor desemnate	Încheierea de protocoale de cercetare cu instituțiile de profil	Bugetele instituțiilor implicate	Decan Prodecan Director departament	Perm.
		2. Elaborarea, în vederea depunerii, de proiecte (granturi) de cercetare finanțate de MECTS sau prin programe internaționale	Cercetarea criteriilor de îndeplinit și fundamentarea proiectelor concepute	Cel puțin 2 granturi	Finanțare CNCS Fonduri alocate programelor internaționale	Decan Prodecan Directori departamente Director IINE	Perm.
		3. Dezvoltarea cooperării cu universități din țară și străinătate în vederea unor planuri comune de cercetare	Cooperare cu: - Universitatea Sapienza din Roma, - Universitatea Din Bratislava- Universitatea din Bucuresti	Realizarea unor teme de cercetare în cooperare	Bugetele instituțiilor implicate și extrabugetare	Decan Prodecan	Perm.
		4. Organizarea de conferințe internaționale în cadrul IINE	- Organizarea comitetelor științifice; - Editarea volumului (lor) și a altor materiale	Publicarea lucrărilor în volume, în funcție de nr. acestora	Taxe	Consiliul Științific IINE,	15.04.2012 Iunie 2012
		5. Mediatizarea activității de cercetare	Asigurarea informației prin pagina web	Diseninare informații în Mass-Media	Resurse extrabugetare	Director IIDO	Perm.

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ DIMITRIE CANTEMIR
FACULTATEA ISTORIE

Nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificare obiectiv	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
		6. Publicarea cursurilor universitare pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ	Avizarea științifică în departament	Editare sau reeditare, după caz	Resurse extrabugetare	Director departament Titulari cursuri Departament	Perm.
		7. Inițierea întocmirii documentației pentru acreditarea IINE	Intocmirea documentelor necesare	Obținerea autorizării de către CNCS	Buget UCDC Resurse extrabugetare	Director IINE	15.09.2012
		8. Inițierea de colaborări cu edituri consacrate în domeniile de licență și master ale facultății, pentru editarea de manuale, cursuri universitare, alte lucrări de specialitate, cât și pentru asigurarea de carte juridică studenților	Întâlniri cu responsabilii editurilor	Editarea de manuale Organizarea de standuri de carte Expunerea de carte la Târgul Gaudeamus și alte manifestări în domeniu	Resurse UCDC sau extrabugetare, după caz	Decan Prodecan	30.09.2012
III.	Studenți	Urmărirea instituirii și utilizării pârgurilor de operaționalizare a învățământului centrat pe student	Analize la nivelul departamentelor și la nivelul facultății		Buget UCDC	Decan Director departament	Perm.

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ DIMITRIE CANTEMIR
FACULTATEA ISTORIE

Nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificare obiectiv	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
		Organizarea practicii în perioade compacte, în cadrul instituțiilor cu care există convenții de desfășurare a practicii de specialitate pentru familiarizarea studenților cu mediul în care vor lucra după absolvire	Incheierea convențiilor cu instituțiile - baze de practică	Pe domeniile de licență	Buget UCDC	Decan, cadre didactice responsabile	Aprilie 2012
		Organizarea cercurilor studențești și a sesiunilor de comunicări științifice	Numirea responsabililor și întocmirea calendarului lucrărilor	Pe domeniile de licență	Buget UCDC Sponsorizări	Departament Cadrul did. responsabil	Perm.
IV	Relații naționale și internaționale	Publicarea pe site-ul facultății a ofertei educaționale	Ofertă educațională	Pe domeniile de licență	Buget UCDC	Decan Prodecan	Februarie 2012
		1. Contacte cu organizații internaționale	Participarea la manifestări științifice	Sesiuni științifice Seminarii internaționale Conferințe	Buget UCDC Sponsori	Director IINE	Perm.
		2. Mărirea numărului de mobilități pentru cadre didactice și studenți	Contacte cu: Universitatea Sapienza, Italia, Universitatea din Bratislava - alte universități	cadre didactice studenți	Fonduri Erasmus Fonduri UCDC	Decan Responsabil cu activitatea internațională UCDC	Perm.
V.	Universitate și societate	Intensificarea activității CICOC	- Diseminarea ofertei de studii a UCDC și FSJA pentru concursul de admitere 2012;	Difuzarea unui nr. de suficient de broșuri cu oferta	Buget UCDC	Decan	Mai-septembrie 2012

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ DIMITRIE CANTEMIR
FACULTATEA ISTORIE

Nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificare obiectiv	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
			- Orientarea profesională postuniversitară prin intermediul AMOFMB	Facultății de Istorie Actualizarea permanentă a paginii web a Facultății de Istorie			
VI.	Management și resurse umane	I. MANAGEMENT ACADEMIC 1. Implementarea sistemului de evaluare a activității academice	1. Stabilirea componentelor activității academice (predare, cercetare servicii profesionale); 2. Stabilirea criteriilor și strategiilor de evaluare; 3. Distribuirea chestionarelor; 4. Colectarea opiniilor studenților cu privire la activitatea de predare. 5. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice pe disciplinele de studiu	Reactualizare Regulamente specifice. Evaluarea satisfacției studenților.	Buget UCDC	Decan Prodecan Director departament Responsabil SCEAC	1. Iulie 2012 2. Oct. 2011 3. Aprilie-mai 2012 4. Aprilie-mai 2012 5. Mai 2012
		2. Implementarea managementului strategic	1. Verificarea și efectuarea compatibilizării planurilor de învățământ ale	Planuri pentru fiecare specializare	Buget UCDC	Decan Prodecani Director departament Responsabil IFR Directori masterate	30.05.2012

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ DIMITRIE CANTEMIR
FACULTATEA ISTORIE

Nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificare obiectiv	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
			<p>programelor de studii universitare, cu planurile de învățământ existente la universități de referință din Europa și România</p> <p>2. Organizarea discuțiilor pe marginea planurilor de învățământ</p> <p>3. Verificarea operaționalizării activităților didactice</p>				
		3. Menținerea structurilor	Menținerea organizării pe cele trei departamente	Două departamente(al fac si pentru studiile postuniv)	Buget UCDC	Decan Prodecan Director departament	Perm.
		<p>II. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</p> <p>1. Elaborarea unei politici de personal a Facultății de Istorie în concordanță cu politica UCDC, care să țină cont de direcțiile europene/mondiale în domeniile de licență gestionate</p>	Promovarea personalului didactic în Perspectiva dezvoltării pe termen mediu și lung a Facultății de Istorie	Scoaterea la concurs de posturi didactice	Buget UCDC	Decan, Director departament	30.10.2012

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ DIMITRIE CANTEMIR
FACULTATEA ISTORIE

Nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificare obiectiv	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
VII.	Informatizarea și comunicarea	1. Îmbunătățirea infrastructurilor rețelelor de comunicare și a accesului la INTERNET	Perfecționarea rețelelor de comunicație	Achiziționarea de calculatoare	Buget UCDC Extrabuget	Prodecan	Perm.
VIII	Managementul calității	1. Asigurarea calității activității academice	Evaluarea competențelor și eficienței în predare Creșterea productivității științifice Perfecționarea profesională	Toate cadrele didactice	Buget UCDC	Decan Directori departamente Responsabil SCEAC	Perm.
		2. Actualizarea comisiei la nivel de facultate și pe departamente	Alegerea membrilor de către Consiliul facultății	1 comisie pe departament 1 comisie pe facultate	Buget UCDC	Decan Director departament Responsabil SCEAC	Anual
IX.	Biblioteci	1. Perfecționarea ofertei bibliotecii facultății	Achiziționarea de publicații recente în toate domeniile; Realizarea unui catalog electronic al întregii colecții.	Achiziții de publicații prin catedre Actualizarea catalogului electronic	Resurse UCDC și extrabugetare	Prodecan Directori departamente	Perm.
		2. Îmbogățirea colecției de carte și abonamente la reviste de specialitate din bibliotecă și îmbunătățirea condițiilor de studiu	Achiziționarea de publicații recente; Asigurarea unor condiții decente pentru studiu	Abonamente noi la publicații de specialitate din străinătate	Buget UCDC și extrabugetare	Decan Bibliotecar	Perm.
		Dezvoltarea accesului la baze de date și biblioteci on-line	Achiziționarea de	Baze de date accesibile,	Buget UCDC	Decan	Perm.

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ DIMITRIE CANTEMIR
FACULTATEA ISTORIE

Nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificare obiectiv	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
			abonamente la baze de date internaționale	abonamente		Bibliotecar	

DECAN,
Prof. univ. dr. *Constantin Hlihor*