



UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”
FACULTATEA DE ISTORIE

PROIECT
DE MANAGEMENT ACADEMIC
al Facultății de Istorie pe anii 2010-2014

I. FACULTATEA DE ISTORIE– ÎNTRE TRADIȚIE ȘI PROVOCĂRILE PREZENTULUI. MISIUNEA INSTITUȚIONALĂ

II. FACULTATEA DE ISTORIE: DESIGN INSTITUȚIONAL

Facultatea de Istorie, din cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” București a primit autorizarea de funcționare provizorie prin Hotărârea de Guvern nr. 568/16 august 1995 funcționând de la început cu două forme de învățământ: de zi și cu frecvență redusă. În anul 2002, facultatea a fost acreditată prin HG 675/11/09.2002 iar în anul 2010 a fost reacreditată obținând calificativul „grad ridicat de încredere. Conform H.G. 749/24 iunie 2009, (publicata în M.O. 465/6 iulie, 2009, pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor, a structurilor de învățământ superior și a specializărilor/ programelor de studii universitare de licență, Facultatea de Istorie oferă programul de studii „istorie” la formele de învățământ zi (acreditare) și frecvența redusă (acreditare).

Misiunea și obiectivele strategice ale facultății

Facultatea de Istorie din cadrul UCDC-București are **misiunea** de a pregăti specialiști cu studii superioare în domeniul istorie și conexe, prin activități didactice și de cercetare științifică, adecvate specificului actual al societății românești integrate în UE. Facultatea are în vedere formarea de specialiști pentru a-și desfășura activitatea în învățământul românesc la ciclurile gimnazial și liceal cu precădere, organisme guvernamentale, organisme internaționale, instituții de cercetare, mass media etc, pe baza unui plan de învățământ modern cu deschidere către învățământul internațional în special al celui din UE. Indiferent de locul în care vor accede viitorii noștri absolvenți, aceștia vor avea un bagaj de cunoștințe temeinice din domeniul științelor istorice și al celor complementare, care au fost incluse într-o succesiune logică în planurile anuale de învățământ. De asemenea, prin planul de învățământ se asigură un raport optim între istoria antică, medie, modernă, contemporană și istoria diplomației și a relațiilor internaționale. În același timp, viitorii absolvenți ai facultății vor cunoaște modul de organizare și funcționare pe plan internațional a organismelor și organizațiilor internaționale în domeniul politicii și diplomației contemporane.

Facultatea de Istorie își propune să fie un promotor în lansarea ideilor novatoare, să marcheze traiectoriile cercetării în domeniul istoriei recente și al istoriei diferitelor domenii de activitate din societate cum ar fi cel al securizării sau al comunicării, să influențeze și să contribuie, prin demersurile sale științifice materializate în elaborarea unor studii, cărți, monografii, tratate, articole de specialitate etc, la realizarea profilului moral al viitorului cetățean al UE.

Racordată atât la exigențele de formare și perfecționare a viitorilor specialiști și profesori de istorie din societatea românească, cât și la capacitatea de absorbție a pieței forței de muncă, misiunea didactică a Facultății de Istorie constă în formarea unor specialiști, și profesori astfel încât să se manifeste preponderent capacitatea de a educa și forma pe viitorii cetățeni ai României

și ai UE, de a construi abilități și deprinderi compatibile cu ceea ce este reprezentativ, nou și dinamic în actuala societate omenească și cu ceea ce se prefigurează ca evoluție viitoare; performanța să caracterizeze și să reprezinte cea mai importantă și convingătoare evaluare a propriei activități; să existe libertatea deplină în indentificarea și exprimarea, prin tot ceea ce își propune și realizează, a unei evidente viziuni moderne și flexibile privind rolul specialistului în expertiza de relații internaționale în lumea contemporană, în analiza și previziunea fenomenelor politico-militare și diplomatice din spațiul euro asiatic și din lume în general.; să se manifeste disponibilitatea de a-și perfecționa pregătirea și de a accede, pe bază de rezultate concrete și competență, de la funcțiile de execuție la cele de analiză și conducere din diferite institutii de cultură și diplomatice, astfel încât să contribuie în mai mare măsură la realizarea performanței și la progresul organizațiilor din care vor face parte.

Facultatea este în pregătirea unei Școli Postuniversitare cu opt programe de istorie sau de la granița științei istorice. Cursurile postuniversitare vor începe din semestrul al doilea al anului universitar 2013-2014. Școala Doctorala este în faza avansată de construcție și își va deschide porțile în anul universitar 2013-2014.

• STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE

○ CONSILIUL PROFESORAL

- ✓ *Consiliul profesoral* se întrunește lunar, pe baza unui calendar comunicat la începutul fiecărui semestru, pentru a rezolva probleme curente sau pentru a dezbate chestiuni de interes general pentru comunitatea academică (organizarea tematică a ședințelor de consiliu).
- ✓ Echipa executivă transmite din timp, în formă electronică, către toți membrii Consiliului, informațiile necesare pentru luarea unor decizii în cunoștință de cauză.
- ✓ Se alege un *secretar al Consiliului* care este responsabil cu redactarea proceselor-verbale ale ședințelor și cu informarea prin e-mail a tuturor cadrelor didactice și a studenților privind hotărârile Consiliului.
- ✓ Echipa executivă consultă în prealabil pe *directorii de departamente / directorul Școlii Postuniversitare respectiv consiliile departamentelor / consiliul Școlii Doctorale* cu privire la diversele probleme ce se vor dezbate în Consiliu.
- ✓ Se prezintă în Consiliu rapoartele *Comisiilor de specialitate*, ale responsabililor în diverse domenii, ale reprezentanților studenților ș.a.
- ✓ Consiliul invită la ședințele lunare pe *secretarul-șef al facultății*, în calitate de observator.

○ ECHIPA EXECUTIVĂ DE CONDUCERE

- ✓ Echipa executivă de conducere a Facultății de Istorie este alcătuită, conform prevederilor *Cartei universitare*, dintr-un *decan* și un *prodecan*.
- **DECANUL** deține principalul rol de reprezentare a facultății, răspunde de managementul, de coordonarea întregii activități (didactică, de cercetare, administrativă, asigurarea calității, probleme studențești etc.), precum și de politicile de dezvoltare instituțională: coordonează comisia de studii și pe cea pentru asigurarea calității (întocmirea statelor de funcții, planuri de învățământ, calitatea programelor de studiu,

evaluarea studenților și a cadrelor didactice etc.); coordonează, alături de Prodecan, admiterea la studiile de licență; coordonează, alături de șeful secretariatului, activitățile de secretariat (reclasificare anuală, taxe, transferuri, echivalări de studii, înmatriculări, exmatriculări, reînmatriculări etc.); urmărește legalitatea concursurilor didactice; asigură aplicarea eticii universitare; poartă dialogul cu reprezentanții studenților;

- PRODECANUL supraveghează activitățile didactice (oferta de cursuri, pachetele de opționale, probleme de plată cu ora, calendarul examenelor etc.); coordonează alcătuirea orarului, examenele de finalizare a studiilor (licență, disertație); coordonează comisia pentru asigurarea calității alături de decan și redactează raportul anual de autoevaluare; redactează planul operațional al facultății; urmărește procesul de acreditare a programelor de studii de către ARACIS; coordonează activitatea secretarei și a departamentelor încurajează schimburile de profesori cu alte universități din țară; urmărește organizarea ceremoniilor de acordare a titlurilor de *Doctor honoris causa* și *Professor honoris causa*; coordonează activitățile de cercetare științifică și comisia pentru cercetare științifică; stimulează organizarea unor colocvii ale facultății cu participare studentescă; încurajează colaborarea interuniversitară / inter-facultăți sau interdepartamentală în proiecte de cercetare; redactează raportul anual de cercetare; promovează programele de masterat și postuniversitare; răspunde de comunicarea internă și externă, inclusiv de site-ul facultății, www.litere.ro;
- ✓ Echipa executivă de conducere se întrunește săptămânal într-o *Sedință de coordonare* pentru a asigura rezolvarea operativă a problemelor curente, pentru a analiza, dezbate etc. chestiunile de interes ale vieții academice.

• STRUCTURI ORGANIZATORICE

○ DEPARTAMENTE

- DEPARTAMENTUL DE ISTORIE STUDII EUROPENE ȘI DIPLOMATIE (director- conf.univ. dr. Gavriil Preda) este format din 18 cadre didactice (7 profesori, 6 conferențieri, 5 lectori)
 - DEPARTAMENTUL DE STUDII POSTUNIVERSITARE (director – conf. dr. Corneliu Beldiman): departamentul este format din 15 cadre didactice proprii și 18 cadre didactice asociate sau invitate
 - ȘCOALA DOCTORALĂ (în curs de implementare)
- SARCINI
- ✓ Menținerea unui flux comunicațional continuu între *directorii de departamente / directorul Școlii Doctorale / coordonatorii de masterate* și conducerea facultății: consultare, analiză, dezbatere în legătură cu toate problemele de interes ale vieții academice;
 - ✓ Echipa executivă de conducere solicită anual departamentelor / Școlii Doctorale / coordonatorilor de masterate informații, analize, rapoarte în vederea prezentării acestora în fața Consiliului sau pentru întocmirea *Raportului de autoevaluare* a facultății;

- ✓ *Propunerea ca fișele de post să fie completate la sfârșitul anului universitar, după desfășurarea efectivă a activităților (evitarea justificărilor formale);*
- ✓ *Menținerea unui sistem echilibrat al promovărilor pe posturi didactice și a unei ierarhii mobile a acestora;*
- ✓ *Evaluarea periodică a activității secretarelor de departamente (coordonator Prodecan 3);*

○ COMISII DE SPECIALITATE

- COMISIA PENTRU CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
- COMISIA PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII
- COMISIA DE ETICA

- ✓ *Comisiile și responsabilii pe domenii se vor subordona Consiliului Facultății de Istorie și vor lucra în colaborare cu echipa executivă de conducere și cu directorii de departamente.*
- ✓ *Va fi evaluată anual activitatea comisiilor și se vor stabili obiectivele pentru anul următor;*
- ✓ *Deși în trecut a existat dezideratul ca în aceste structuri să participe studenți desemnați de reprezentanții acestora în Consiliul facultății, acest lucru nu a funcționat permanent. Se impune integrarea efectivă a reprezentanților studenților în activitatea comisiilor de specialitate.*
- ✓ *Pentru a spori coerența activității cadrelor didactice – îndrumători de an și pentru a dinamiza relația dintre cadrele didactice și studenți în beneficiul participării active la viața comunității academice, se va propune Consiliului constituirea COMISIEI PENTRU PROBLEME STUDENȚEȘTI alcătuită din profesorii îndrumători de an, studenții-șefi de an reprezentanții aleși ai studenților în Consiliul profesoral. Activitatea comisiei va fi îndrumată de Prodecan. Pentru realizarea unei rețele eficiente de comunicare electronică cu studenții (în vederea atragerii mai eficiente a acestora la diverse activități profesionale extracurriculare, culturale, civice etc.), se va propune numirea unui responsabil, cadru didactic tânăr care să elaboreze o strategie în acest sens.*
- ✓ *Se va analiza oportunitatea înființării unei COMISII PENTRU CONSILIERE ACADEMICĂ ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR, pe baza unui acord de colaborare cu Centrul de Orientare și Consiliere Profesională (UB) și cu Laboratorul de Orientare Școlară și Profesională din cadrul Institutului de Științe ale Educației. În proiect pot fi implicați specialiști de la programul de Studii culturale europene și Comunicare și relații publice.*

● **MANAGEMENT ACADEMIC ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

○ ÎNVĂȚĂMÂNT

Facultatea de Istorie va continua să se angajeze în direcția unui învățământ de calitate, centrat pe student, pe rezultatele învățării, precum și pe nevoile reale ale beneficiarilor procesului didactic, care să garanteze acestora o inserție socială de succes. Va promova în continuare criterii de excelență în pregătirea profesională a cadrelor didactice și a studenților, o exigență crescândă în evaluare pe parcursul celor trei cicluri de studiu (licență, masterat, doctorat), stimularea și recompensarea performanței intelectuale.

- ✓ **Oferta didactică:**

- *Sporirea și înnoirea permanentă a ofertei didactice* de-a lungul celor 3 cicluri de studiu (evitarea redundanțelor); orientarea ofertei educaționale în raport cu *nevoile de formare ale studenților* (în raport cu cerințele de pe piața de muncă, cu interesul în creștere pentru anumite domenii; promovarea unor activități didactice care încurajează inițiativa, munca independentă, lucrul în echipă ș.a);
 - *Promovarea dinamică a ofertei didactice*: afișare la aviziere, site-ul facultății, editarea unor fly-ere, ghidul studentului, newsletter etc;
 - Examinarea *coerenței și a gradării ofertei didactice* la cele 3 cicluri de învățământ; regândirea pachetelor de *cursuri opționale* din perspectiva pregătirii studenților pentru masteratele de cercetare și pentru doctorat;
 - Promovarea unor *cursuri cu caracter interdisciplinar / transdisciplinar* (cu structură modulară);
 - Proiectarea și acreditarea unor *cursuri sau programe de studii interfacultăți*, pe baza unor acorduri de colaborare;
 - *Reconfigurarea masteratelor* în conformitate cu noua Lege a Educației (2011): masterate de cercetare, masterate didactice, masterate profesionale; evaluarea consecințelor acestei restructurări;
 - Proiectarea și acreditarea unor *programe de masterat în parteneriat cu universități străine* (joint master);
 - Proiectarea și acreditarea unui *program de licență cu o nouă specializare pe piața muncii din România*; specializarea **Istorie digitală si patrimoniu cultural informatizat** va forma specialiști IT in domeniul istoriei aplicate si a patrimoniului cultural
 - *Proiectarea Școlii doctorale* în conformitate cu noul cadru legislativ (Legea 1/2011 și modificările ulterioare); integrarea crescândă a masteratelor de cercetare și a Școlii doctorale;
 - Proiectarea și implementarea programului de *studii postdoctorale* (identificarea unor surse de finanțare, proiecte etc.)
 - Evaluarea formei de *învățământ cu frecvență redusă*;
- ✓ **Accesul extins la sursele de informare și cunoaștere**, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți:
- Accesul liber al cadrelor didactice la *baze de date științifice internaționale online* (Programul ANELIS ș.a.);
 - Punerea la dispoziția tuturor studenților a *instrumentelor necesare studiului*: fișa disciplinei, bibliografie, syllabus, realizarea și multiplicarea suporturilor de curs etc.
 - Înființarea unui laborator IT pentru noua specializare și ca *centru de documentare pentru studenți*;
- ✓ **Metode didactice**:
- *Extinderea formelor moderne, interactive de predare* atât la cursuri, cât și la seminare (dezbateri, studii de caz, proiecte, prezentări Powerpoint, folosirea tehnologiei electronice în predare, cursuri online, asigurarea unor efective numerice adecvate grupelor de seminar, evitarea masificării învățământului ș.a.);
- ✓ **Orientarea studiului teoretic spre cerințele practice ale societății**:

- Analiza eficienței *practicii pedagogice și de specialitate*, găsirea unor modalități noi de îmbunătățire a acestor activități;
 - Punerea în *contact a studenților cu alte instituții* care ar putea interesa viitoarea lor carieră profesională (institute de cercetare, instituții culturale, arhive, muzee, publicații culturale și de specialitate, edituri, biblioteci, mass-media etc.) prin organizarea unor întâlniri în cadrul Facultății de Istorie;
 - *Tutoriale de orientare profesională* a studenților;
- ✓ **Evaluare:**
- Diversificarea formelor de evaluare a studenților (orală și scrisă), cu *sporirea ponderii evaluării continue*;
 - *Monitorizarea rezultatelor evaluării studenților* după fiecare sesiune de examene;
 - Realizarea unui *ghid al examenului de licență*;
 - Analiza rezultatelor *examenelor de finalizare a studiilor*;
 - Actualizarea *grilei de autoevaluare* a cadrelor didactice;
 - Generalizarea *practicii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți* pe bază de formulare anonime (inițial), ulterior pe baza unei platforme online;
- ✓ **Stimularea și recompensarea performanței intelectuale:**
- Promovarea mai eficientă a ofertei *burselor de studiu în străinătate* pentru studenți; Acordarea *burselor de performanță științifică / performanță extracurriculară* studenților merituoși, extrabugetare (identificarea unor noi surse);
 - *Popularizarea performanțelor profesionale* ale studenților;

○ CERCETARE

Facultatea de Istorie va trebui să se angajeze în relansarea cercetării științifice prin raportare la standarde internaționale. Direcțiile prioritare de acțiune în acest domeniu sunt: elaborarea unor strategii de cercetare a Facultății, angajarea cercetătorilor în proiecte internaționale, colaborarea la reviste de mare vizibilitate, interdisciplinaritate, parteneriate de cercetare interuniversitare, atragerea masteranzilor și a doctoranzilor în cercetare alături de profesori, integrarea proiectelor de cercetare ale masteratelor și ale Școlii Doctorale, monitorizarea exactă și popularizarea rezultatelor cercetării, consiliere acordată masteranzilor, doctoranzilor și tinerilor cercetători pentru inițierea în managementul de proiect.

- *Centrul de Istorie națională și europeană* director –prof.univ.dr. Constantin Hlihor
- Evaluatează activitatea de cercetare a membrilor sai prin raportare la mediul internațional (teme și direcții de cercetare actuale) și redactează *Raportul anual de cercetare*;
- Monitorizează permanent activitatea de cercetare, ținând legătura cu directorul Școlii Doctorale și UEFISCDI (Unitatea executivă pentru finanțarea învățământului superior, a cercetării, dezvoltării și inovării);
- Facilitează accesul la proiecte de cercetare cu colaborare națională și internațională;

- Asigură asistență cadrelor didactice pentru participarea la competițiile pentru granturi de cercetare (identificarea granturilor, a finanțărilor, management de proiect);
- Asigură module de inițiere / aprofundare în managementul de proiect de cercetare pentru masteranzi, doctoranzi, postdoctoranzi, cadre didactice;
- Identifică platforme comune de cercetare (proiecte transversale), cu posibile surse de finanțare;
- Încurajează și asistă pe masteranzii și doctoranzii angajați în proiecte de cercetare comune (masterat-doctorat) sau în proiecte alături de cadre didactice;
- Susține și promovează manifestările științifice ale departamentelor / sesiunile științifice studențești;
- Promovează rezultatele cercetării;
- Oferă suport pentru publicațiile studentesti și a Școlii Doctorale;
- Face demersuri pentru evaluarea revistei *Analele Universității Creștine Dimitrie Cantemir* (Seria Nouă Istorie).

○ MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Facultatea de Istorie susține politicile UCDC de îmbunătățire a poziției pe care o are instituția noastră în ierarhia universităților din țară, a vizibilității sale în comunitatea academică internațională printr-un management al calității în acord cu cerințele legislative și cu standardul de calitate pentru învățământul superior.

- ✓ Este implementat de *Comisia de asigurare a calității*, coordonată de conf.univ. dr. Liliana Trofin;
- ✓ *Auditarea internă*:
 - Scop: evaluarea standardelor Sistemului de Management al Calității și verificarea eficacității implementării acestui sistem;
 - Criterii de auditare: regulamentele în vigoare ale UCDC
- ✓ Realizarea *Raportului anual de autoevaluare* a facultății (coordonator conf.univ. dr. Liliana Trofin);
- ✓ *Evaluări externe* ale ARACIS/ *European University Association* – „Institutional Evaluation Programme” (IEP), lansat pe 9 ianuarie 2012 etc.

○ COLABORAREA CU STUDENȚII

Se va urmări dinamizarea raporturilor dintre cadrele didactice și studenți pentru implicarea mai activă a tuturor în viața comunității academice. Se vor activa căile de comunicare cu studenții în vederea atragerii mai eficiente a acestora la diverse activități profesionale extracurriculare, culturale, civice etc. Reprezentanții aleși ai studenților în Consiliul profesoral vor fi implicați mai activ și mai responsabil în problemele de interes ale vieții academice.

- Implicarea studenților în deciziile luate de Consiliu și de comisiile de specialitate;
- Întărirea dialogului cu *studenții din toate formele de pregătire*

- Efectuarea de sondaje privind problemele studenților din Facultate;
- ✓ Alegerea unui *responsabil pentru comunicarea cu studenții* (lect.univ.dr. Brincoveanu Camelia). Modalități de comunicare cu studenții:
 - Rețea electronică de comunicare pe grupuri (ani de studiu) pentru a transmite informații profesionale, extracurriculare, culturale, civice etc. de interes general;
 - Ghidul studentului;
 - Promovarea revistei studențești;